

## テレワークに必要な電子化ツールのご紹介



株式会社ウイング

〒950-0083 新潟県新潟市中央区蒲原町5-29 Tel 025-246-7051

<http://www.weing.co.jp/>

富士ゼロックス新潟株式会社

〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通1-2-23 北陸ビル2階 Tel 025-246-1318

<http://www.fujixerox.co.jp/ngx/>



※XEROX、およびそのロゴと“コネクティング・シンボル”のマークは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。

本書の内容は2017年6月現在のもです。



# ご存知でしたか？ 業務システムから複合機のスキャナをコントロール



### 旅費交通費の管理

旅費交通費の申請と証憑を電子化し一元管理します。証憑登録は複合機から確認できる自身の証憑未登録リストから選択しスキャンするだけです。

### 見積書の管理

捺印済み見積書をコピー感覚でスキャンし電子化します。見積書の作成から採番・保存までを一元管理する事で何処でも誰でも見積書の作成や閲覧できます。

### 契約書の管理

契約書を電子化して管理することで、更新手続き見落としの防止や、多数の契約書の中から必要な契約書を素早く・確実に見つける事ができます。

### 作業指示書の管理

作業指示書の作成から採番・保管を一元管理します。作業が終わった作業指示書は複合機でスキャンする事で所定の場所に保存され一元管理されます。